

Cargo: Assessor(a) de Campanhas**Reporte: Coordenadora de Campanhas e Comunicação****Departamento: Campanhas e Comunicação****MISSÃO DO CARGO****Objetivo principal**

Mobilizar a cidadania e a comunidade de ativistas da Anistia Internacional Brasil (AIB) em relação aos direitos humanos no Brasil, projetando e promovendo estratégias de mobilização, sensibilização, advocacia e outras táticas relevantes. Elaborará e promoverá estratégias de campanha sobre diversos temas, como segurança pública, defensores de direitos humanos e terras indígenas e quilombolas, entre outros, assegurando um trabalho integrado e relevante, com impacto e visibilidade.

RESPONSABILIDADES E PAPÉIS

- Atuar em articulação com diferentes áreas de trabalho de AIB e contribuir para o desenvolvimento e implementação de estratégias de campanha específicas para gerar impacto, gerenciando e coordenando ações sobre questões de direitos humanos.
- Identificar os atores sociais a serem envolvidos nas campanhas desenvolvidas por AIB e as melhores estratégias de engajamento e mobilização.
- Identificar os meios para alcançar metas de mobilização, de modo a fortalecer a imagem institucional da organização no país, ampliar a base de doadores e o engajamento de apoiadores da Anistia Internacional no Brasil e no exterior.
- Monitorar impacto e produzir relatórios de resultados.
- Manter o relacionamento com assessores de campanha de outras seções da Anistia Internacional, com outras organizações, movimentos e pessoas relacionadas à campanha garantindo a constante atualização de informações sobre as campanhas realizadas por AIB, desde suas estratégias, seus materiais e resultados alcançados.
- Acompanhar os temas de campanhas trabalhados por AIB, adaptando e atualizando estratégias sempre que necessário.
- Apoiar a articulação e mobilização de parceiros locais, de outras organizações da sociedade civil e movimentos sociais, em campanhas promovidas pela Anistia Internacional referentes ao Brasil e demais países.
- Representar a AIB em eventos públicos e junto à imprensa, quando necessário.
- Representar a AIB em reuniões com representantes de governos e de organizações da sociedade civil.
- Redigir documentos internos e externos de campanhas, tais como estratégias, relatórios, cartas públicas, posicionamentos e mensagens-chaves, entre outros.
- Explorar as formas mais eficazes de fazer campanhas sobre questões de direitos humanos e monitorar e conduzir avaliações de estratégias e planos de campanha.
- Comunicar as preocupações, posturas e mensagens-chave da AIB aos membros da AI, organizações da sociedade civil e outros fóruns, inclusive por meio de lobby em fóruns públicos relevantes em relação a prioridades de campanha.

Cargo: Assessor(a) de Campanhas
Reporte: Coordenadora de Campanhas e Comunicação
Departamento: Campanhas e Comunicação

- Apoiar no acompanhamento e monitoramento do orçamento da área.

Interfaces

- Pesquisa e Advocacy, Captação, Ativismo e Mobilização, Operações.
- Assessores de campanha de outras seções da Anistia Internacional.

Segurança

- Cumprir com todos os protocolos de segurança estabelecidos pela AIB.

PERFIL DO CARGO
Formação: Comunicação Social, Direito, Ciências Sociais e áreas afins.

Experiência: Em desenvolvimento e implementação de campanhas, que inclui o design e a promoção de ações de mobilização e conscientização dos cidadãos usando táticas e ferramentas de mobilização tanto on-line (p.ex. redes sociais) quanto off-line (atos de rua, cartas, etc.).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (Técnicos)
Níveis de Exigências
Básico
Intermediário
Avançado

Experiência em organização da sociedade civil.

Experiência com diferentes metodologias para o desenho e implementação de estratégias de campanha.

Experiência na elaboração e cumprimento de planos de trabalho com objetivos e indicadores de médio e longo prazo.

Experiência de trabalho em parceria com outras organizações não-governamentais e movimentos sociais, incluindo estratégias comuns, elaboração de manifestos, exploração de oportunidades, etc.

Conhecimento geral dos direitos humanos e da situação dos direitos humanos no Brasil.

Conhecimento em técnicas de campanhas aplicadas à mobilização, impacto de mídia, etc., incluindo o uso de ferramentas online.

Inglês

Espanhol (Desejável)

Excel, PPT e Word

Cargo: Assessor(a) de Campanhas**Reporte: Coordenadora de Campanhas e Comunicação****Departamento: Campanhas e Comunicação****COMPETÊNCIAS E HABILIDADES COMPORTAMENTAIS**

- Paixão pelo propósito - Alinhamento com os valores da AIB.
- Visão empreendedora
- Criatividade /Inovação
- Planejamento e controle
- Liderança e capacidade para motivar
- Negociação
- Trabalho sob Pressão
- Integridade
- Flexibilidade
- Adaptabilidade e Resiliência
- Orientação para Resultados
- Comunicação verbal e escrita (escuta ativa)
- Relacionamento interpessoal
- Espírito de equipe
- Espírito de Servir
- Humor

DECLARAÇÃO DE IGUALDADE

A igualdade e a diversidade estão no coração dos valores da AIB e todas e todos as/os funcionários devem trabalhar de forma a contribuir para a eliminação de quaisquer formas de discriminação baseadas em condição física ou mental, nacionalidade, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, raça, etnia idade, religião/crença ou quaisquer outras características pessoais coletiva e individual, para promover uma abordagem construtiva e sensível para todas e todos ,onde o trabalho de todos é valorizado e respeitado.

CONFLITO DE INTERESSES

No curso de seu trabalho, é essencial que os/as funcionários/as evitem qualquer indício de parcialidade ou favoritismo ao lidar com clientes, prestadores/as de serviço, fornecedores/as, empregados/as ou outras partes interessadas.

Todos as/os funcionárias/os que se encontrarem em uma posição que possa ser vista como capaz de influenciar o resultado de seu trabalho ou a realização de um contrato ou pedido de produtos ou serviços necessários para a AIB, e tiverem interesse financeiro ou pessoal (direta ou indiretamente) em um/uma prestador/a ou possível fornecedor/a, devem declarar imediatamente o conflito de interesse. A partir de então, devem afastar-se do processo de tomada de decisão e de qualquer negociação relacionada.

COMO SE INSCRIVER

Enviar CV atualizado, pretensão salarial e carta de intenção explicando como acha que pode contribuir para essa posição para a Anistia Internacional Brasil e o nome de duas referências com telefone e e-mail, para o e-mail recrutamento@anistia.org.br até o dia **28 de junho de 2019**, com o título "**Assessor(a) de Campanhas**".

A Anistia Internacional Brasil garante a igualdade de oportunidade em seus processos de seleção e procura ativamente compor um leque diverso de candidatos(as).